

**Головина Наталия Владимировна**

**Дата рождения**: 08.07.1971 г.

**Проживание:** г. Ярославль

**Желаемый график работы**:

Полный рабочий день, 5/2.

Готова к командировкам.

**Контактная информация:**

Телефон: +7 (920) 124-44-84

**Электронная почта:**

natasha\_golovina@inbox.ru

**Ищу работу в стабильной организации.**

**Зарплатное ожидание – достойное.**

**Ключевые знания и навыки:**

* Координация и управление филиалами учреждения.
* Осуществление контроля за деятельностью сотрудников подведомственных отделов
* Сбор и отправка необходимой информации для вышестоящих организаций
* Подготовка отчетов о деятельности организации
* Работа с персоналом, мотивация сотрудников.

**Достижения:**

* За время трудовой деятельности прошла путь от специалиста до заместителя директора, кем в настоящее время и являюсь. Награждена благодарственными письмами и грамотами Правительством города и области.

**Опыт работы:**

**До 2001 года педагогическая деятельность, с 2001 года Государственная служба:**

**01.2001 – 12.2008** Специалист

Администрация района мэрии города Ярославля

Сфера деятельности: назначение и выплата детских пособий

* Ведение приема граждан.
* Обработка документации.
* Назначение и выплата пособий.

**01.2009 – 01.2019** Ведущий специалист

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

Сфера деятельности компании: социальная помощь и поддержка населения

* Ведение приема граждан.
* Прием документов, обработка. Ведение базы разных категорий граждан.
* Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
* Подготовка отчетов.
* Переписка с вышестоящими организациями.

**01.2019 – по настоящее время** Заместитель директора

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля»

Сфера деятельности компании: социальное обслуживание граждан различной категории

* Осуществление контроля за деятельностью сотрудников
* Сбор и отправка необходимой информации для вышестоящих организаций
* Подготовка отчетов о деятельности организации в области социального обслуживания
* Консультирование по вопросам предоставления социальных услуг гражданам в соответствии с законодательством РФ

**Образование:**

**1995** Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского

Специальность «Психолог, педагог», диплом о высшем образовании.

**О себе:**

-Целеустремленна

-Энергична

-Ответственна

-Инициативна

-Коммуникабельна

-Исполнительна, склонна к анализу, ориентирована на результат

-Быстрая обучаемость

-Способна понимать намерения, мотивацию и желания других людей

**Знание ПК:** Уверенный пользователь ПК. Знание программ Microsoft Office (Word,Ecxel, Outlook)

**Водительские права**: Категория В (наличие личного автомобиля), стаж вождения – 11 лет.